

## **REGULAMENTUL**

### **Programului de Bugetare Participativă în satul Mereni, r-ul Anenii Noi**

#### **Capitolul I.**

#### **Dispoziții generale**

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru realizarea achizițiilor publice de valoare mică pentru implementarea proiectelor cetățenești, nonprofit, de interes local din bugetul satului Mereni, r-nul Anenii Noi.
2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:
  - PBP – abreviere de la Programul de Bugetare Participativă
  - Beneficiar – persoana/-nele în folosul căreia se constituie sau se transfera dreptul de utilizare a produselor obținute în cadrul realizării proiectului prin procurarea de servicii/bunuri de valoare mică din bugetul satului Mereni.
  - Eligibil - care întrunește condițiile pentru a fi luat în considerare/selectat/ales;
  - Cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru procurarea de servicii/bunuri de valoare mică în cadrul programului dat;
  - Acord de colaborare - acord încheiat, în condițiile legii, între Primăria satului Mereni , în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar în vederea reglementării procesului de colaborare în realizarea proiectelor și acțiunilor de interes public;
  - Solicitant - orice persoană fizică (Liderul unui Grup de Inițiativă/AO), care depune o propunere de proiect;
  - Proiect - suma activităților specifice unor anumite domenii (culturale, educaționale, comunale, de mediu, etc.) sau, după caz, ansamblul de acțiuni structurate organic, realizate într-o perioadă de timp determinată, incluzând restricții de cost și resurse, pentru atingerea unui scop clar și măsurabil;
  - Bugetare participativă - un proces de participare a cetățenilor la luarea deciziilor privind un buget public (sau o parte a acestuia);
3. Beneficiarii programului bugetar participativ trebuie să fie persoane fizice, domiciliat în satul Mereni, lideri ai unui grup de cetățeni/Asociații Obștești ai satului Mereni, care au în calitate de scop realizarea unui proiect de interes public.
4. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru realizarea achizițiilor publice pentru implementarea proiectelor cetățenești, nonprofit, de interes local din bugetul satului Mereni. Categoriile de proiecte pentru care se aplică prezentul regulament sunt pentru următoarele tipuri de activități:
  - a. Proiecte culturale
  - b. Proiecte educaționale
  - c. Proiecte în domeniul social
  - d. Proiecte de protecție a mediului ambiant
  - e. Proiecte în domeniul sportiv
  - f. Proiecte în domeniul comunal-locativ
  - g. Proiecte de infrastructura urbana
5. Nu cade sub incidența acestui regulament și nu se finanțează din programul de bugetare participativă proiectele care:
  - a) Au în calitate de scop obținerea unor profituri financiare directe sau indirecte.

- b) Activitățile deja finanțate sau în curs de finanțare din fonduri publice sau finanțări străine precum și din finanțări nerambursabile obținute în cadrul unor licitații de proiecte similare.
  - c) Coincide cu o activitate deja planificată spre realizare de către Primărie.
  - d) Afectează drepturile de proprietate a persoanelor terțe.
  - e) Reprezintă:
    - Servicii medicale, de specialitate sau alte servicii sociale;
    - Producție TV sau de film;
    - Acțiuni cu scopuri religioase;
    - Candidați, organizații sau campanii ale partidelor politice;
  - f) Nu corespund altor criterii stabilite în prezentul regulament.
6. Principiile de bază ale PBP
- a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca orice persoana fizică (care corespunde criteriilor menționate în prezentul regulament, reprezintă un grup de inițiativă, ONG și a fost înregistrată de Primărie în calitate de participant la PBP) să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
  - b) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați informațiile referitoare la aplicarea procedurii pentru realizarea achizițiilor publice de valoare mică pentru implementarea proiectelor cetățenești nonprofit;
  - c) imparțialitate – asigurarea șanselor egale de aplicare la PBP în mod nediscriminatoriu a tuturor persoanelor eligibile conform criteriilor de bază;
  - d) neretroactivitatea - excluderea posibilității realizării achizițiilor pentru activități a căror executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii acordului de colaborare;
  - e) anualitatea - derulării întregii proceduri de alocare și realizare a proiectului în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat mini-proiectul.
7. Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură alocare în decursul unui an fiscal.
8. Programele și proiectele de interes public vor fi finanțate în cadrul limitelor cuantumului anual aprobat de către Consiliul local Mereni, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea și executarea bugetului local.

## **Capitolul II.**

### **Procedura de solicitare a proiectelor**

- 9. Alocările de bunuri/servicii se fac exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui serviciu sau bun din fonduri publice, prin verificarea eligibilității acestuia de către comisia pentru bugetare participativă și votarea de către membrii comisiei a propunerilor depuse, cu respectarea principiilor prevăzute la art.6.
- 10. Comisia de selecție a proiectelor în cadrul PBP se va întruni anual de câte ori va fi necesar.
- 11. *Comisia pentru bugetare participativă* va fi constituită prin Decizia Consiliului local Mereni, conform anexei nr.2
- 12. Propunerile de proiect vor fi depuse în formă scrisă sau în formă scanată la adresa electronică a primăriei satului Mereni, în baza unui formular de aplicare model (Anexa 3), în perioada **1 aprilie – 30 aprilie** a anului respectiv.
- 13. Primăria satului Mereni va asigura publicarea anunțului privind inițierea PBP pentru anul respectiv, până la finele lunii **martie**, inclusiv prezentând lista documentelor necesare de depus și condițiile de aplicare în vigoare. Informația respectivă va fi în mod obligatoriu disponibilă pentru accesare și pe pagina electronică .
- 14. Realizarea tuturor acțiunilor finanțate în cadrul proiectelor propuse nu trebuie să depășească termenul de 1 Decembrie al anului respectiv, cu excepția situațiilor excepționale.



15. În dependență de forma de depunere a formularului de aplicare, aplicanții vor primi o confirmare de recepționare în scris, telefonic sau prin poștă electronică.
16. Conținutul formularului de aplicare poate fi modificat la necesitate în baza deciziei Consiliului local Mereni.
17. Selectarea proiectelor pentru finanțare va fi organizată de comisia pentru bugetare participativă până la data de 15 mai a anului respectiv.
18. Procesul verbal al ședinței comisiei pentru bugetare participativă privind selectarea proiectelor pentru finanțare din PBP va fi transmis spre examinare comisiilor de specialitate corespunzătoare, de regulă comisiei buget și finanțe, cel puțin cu 15 zile înainte de desfășurarea ședinței Consiliului local de rectificare/redistribuire a bugetului local a satului Mereni.
19. Adicional, la etapa menționată, conform art. 17 comisia pentru bugetare participativă va depune în adresa comisiei de specialitate și un deviz de cheltuieli, exprimat în lei moldovenești, cu includerea tuturor bunurilor și/sau serviciilor ce urmează a fi achiziționate pentru asigurarea realizării proiectelor selectate.
20. La solicitarea membrilor comisiei consultative de specialitate vizate, comisia pentru bugetare participativă este obligată să prezinte în termeni rezonabili documente justificative pentru confirmarea prețurilor prezentate în devizul de cheltuieli depus.
21. Valoarea totală a bunurilor și/sau serviciilor ce urmează a fi achiziționate în cadrul PBP nu va depăși valoarea cuantumului/valorii anterior aprobat/-e de către Consiliul local Mereni pentru PBP pentru anul respectiv.
22. După primirea avizului pozitiv din partea comisiei/-lor consultative de specialitate, lista bunurilor și/sau serviciilor necesare pentru realizarea proiectelor în cadrul PBP va fi supusă aprobării pentru finanțare la ședința Consiliului local Mereni prin rectificarea/redistribuirea bugetului local în limita cuantumului/valorii anterior aprobate.
23. Cuantumul/valoarea surselor financiare destinate achiziționării bunurilor și/sau serviciilor pentru realizarea PBP va fi de regulă aprobat la ședința Consiliului local a satului Mereni.
24. Bugetarea proiectelor conform Regulamentului va fi după cum urmează: autorii proiectelor, vin cu contribuția – minim 30% din suma totală al proiectului și Primăria satului Mereni vine cu contribuția - maxim 70%, din bugetul local, alocarea fondurilor din bugetul local se face după colectare a 100% din contribuția autorilor proiectului.
25. În cazul în care grupul de inițiativă î-și asumă executarea lucrării de manoperă, contribuția v-a constitui 30% din costul materialelor.
26. Drept formulă de calcul va fi : 1 km lungime pe 3.40 lățime și 0,15 grosime, dacă drumul nu corespunde acestor criterii și parametri, toate cheltuielile suplimentare și le asumă grupul de inițiativă.
27. La selectarea fiecărui proiect se va tine cont de mai multe aspecte:
  1. Starea apeductului
  2. Rețelele de canalizare
  3. Cheltuielile pe care le suportă primăria pentru întreținerea acestor drumuri ( drumurile care sunt spălate după fiecare ploaie ,dacă întrunesc una din primele 2 condiții vor fi prioritare).

### **Capitolul III**

#### **Procedura prezentării și votării publice a proiectelor**

28. După finalizarea termenului de depunere a proiectelor, lista detaliată a acestora va fi publicată pe pagina web a primăriei localității și panourile informative din teritoriu.
29. Selectarea primară a formularelor de aplicare depuse va fi realizată la prima ședință a comisiei pentru bugetare participativă conform criteriilor de bază prin votare nominală deschisă.
30. Toate neclaritățile existente pe marginea proiectelor depuse vor fi soluționate la prima ședință a comisiei pentru bugetare participativă. În cazul imposibilității clarificării din partea solicitanților a aspectelor esențiale pentru realizarea proiectului, comisia pentru

bugetare participativă poate exclude prin vot nominal deschis propunerea de proiect vizată din participarea la PBP pentru anul respectiv.

31. Selectarea finală a proiectelor pentru finanțare în cadrul PBP va avea loc printr-un proces de evaluare (acordare a punctajului de la 1 la 10), individual pentru fiecare propunere de proiect depusă.
32. Rezultatele agregate a procesului de evaluare finală va stabili ordinea prioritară de finanțare a propunerilor de proiecte.
33. În cazul în care sursele disponibile pentru PBP în anul respectiv nu permit acoperirea a 50% din necesitățile ultimului proiect încadrat în lista finală, liderii grupului de inițiativă al proiectului dat vor depune un buget revizuit sau se va omite.

#### **Capitolul IV**

##### **Încheierea acordului de colaborare**

34. Echipele de proiect ale căror propuneri au fost selectate vor primi consultanță și suport în elaborarea și finalizarea documentației de proiect pentru încheierea acordului de colaborare cu primăria satului Mereni.
35. Suportul echipei va fi orientat spre detalierea proiectului astfel încât acesta să poată fi realizat prin intermediul procurărilor de servicii/produse de valoare mică.
36. Contractul se încheie între primăria satului Mereni și solicitantul selecționat, cu maxim după aprobarea listei bunurilor și/sau serviciilor necesare pentru realizarea proiectului de către Consiliul local la ședința de rectificare/redistribuire a bugetului local. La contract se vor anexa formularul de solicitare a alocărilor de bunuri/servicii precum și extrasul din lista bunurilor și/sau serviciilor, sau o schiță a bunului dat.

#### **Capitolul V**

##### **Raportarea**

37. În termen de 3 luni după realizarea proiectului, dar nu mai târziu de 15 zile până la convocarea ședinței Consiliului local privind aprobarea bugetului pentru anul următor, liderii de proiect cu care au fost semnate acorduri de colaborare în baza prezentului regulament vor prezenta în adresa primăriei satului Mereni, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic (document redactabil) o descriere privind impactul proiectului. Adicional la aceasta vor fi acordate și poze realizate în cadrul implementării proiectului vizat.
38. În cazul ne-executării în termen a prevederilor Art. 34 al prezentului regulament, membrii grupului de inițiativă nu vor fi admiși pentru aplicare a propunerilor de proiect pentru următorul an bugetar .

#### **Capitolul VI**

##### **Dispoziții finale**

39. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea proiectelor se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris în adresa primăriei satului Mereni.
40. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale ale Republicii Moldova aflate în vigoare.
41. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor a alocărilor pentru de bunuri și/sau servicii acordate în cadrul Programului de Bugetare Participativă începând cu anul bugetar 2024.

**Președinte al ședinței**

**Contrasemnat:**

**Secretara Consiliului local Mereni**

**Alina GUȚU**